

14-я международная выставка катеров и яхт
«Московское Боут Шоу»

4-7 марта 2021

Крокус Экспо, Павильон 1



СОДЕРЖАНИЕ

	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	
P1	ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ	ТЕРМИНЫ	3
		ДОКУМЕНТЫ	3
P2	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	4
		ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ	4
		ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	4
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ	4
		ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ	4
		МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА	5
		ОХРАНА	6
		РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
		ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	6
P3	РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		8
P4	СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ		9
P5	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1		10
P6	СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ		11
		ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1	11
P7	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ		12
P8	СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь)		14
P9	УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА	ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ	14
		ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	14
		ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ И СЖАТОГО ВОЗДУХА	14
		АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	15
		РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ	15
P10	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ	ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА	15
		ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	16
		РЕКЛАМА	16
		КЕЙТЕРИНГ	16
		ОХРАНА	16
		УБОРКА СТЕНДА	16

		СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ	17
P11	ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ	17
		ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА	17
P12	ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		18
P13	КОНТАКТЫ		19
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
P1	ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА		21
P2	КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ		26
	ФОРМЫ		
Ф1	ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		31
Ф2	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		32
Ф3	ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		33
Ф4	ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ		34
	ШАБЛОНЫ ДОВЕРЕННОСТЕЙ		
Д1	Единая доверенность от юридического лица		35
Д2	Единая доверенность от ИП		36
Д3	Единая доверенность от физического лица		37

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ

ТЕРМИНЫ	
Выставочный центр	Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
Организатор	Красногорский филиал «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».
Дирекция	Лица, уполномоченные Организатором для организации и проведения мероприятия.
Мероприятие	Выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или иное мероприятие, проводимое Организатором в Выставочном центре.
Экспонент	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Организатором Договор об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии.
Участник	Экспоненты, Застройщики, другие участники Мероприятия (привлеченные для работы на стенде сотрудники Экспонента, промоутеры, распространители рекламы, участники деловых мероприятий).
Застройщик	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее договор с Экспонентом на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, утилизации строительного мусора, а также художественно-оформительских работ на выставочной площади, арендованной Экспонентом.
Стенд без застройки (необорудованная площадь)	Часть выставочной площади Мероприятия, выделенная в месте и в рамках границ согласно условиям договора между Организатором и Экспонентом, предназначенная для размещения выставочного стенда, экспонатов, выставочного и иного, соответствующего тематике Мероприятия, оборудования.
Стенд со стандартной застройкой	Выставочная площадь, определенная договором между Организатором Мероприятия и Экспонентом, организованная и оборудованная стандартным выставочным конструктором Генерального застройщика.
Регистрационный взнос	Обязателен для всех участников Мероприятия. За счет регистрационного взноса в зависимости от наличия и предусмотренных форматов, обеспечиваются: функционирование системы регистрации посетителей, публикация информации о компании в официальном каталоге Мероприятия, а также предоставление компании пригласительных билетов и бейджей Участников.
Общий период проведения Мероприятия	Полный период проведения Мероприятия, включающий период монтажа, Период проведения Мероприятия и период демонтажа, указанные в договоре с Экспонентом.
Период проведения Мероприятия	Период времени работы Мероприятия для посетителей, без учета сроков монтажа и демонтажа Мероприятия.
Генеральный застройщик	Генеральный застройщик МВЦ «Крокус Экспо» — ООО «БилдЭкспо».
ДОКУМЕНТЫ	
Справочник услуг	Справочник услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», включающий перечень услуг и оборудования с указанием тарифов и условий их предоставления.
Заявки по Справочнику услуг	Комплект заявок для заказа услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».
Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	Перечень наиболее существенных условий, обязательных для соблюдения Экспонентами, Участниками и Застройщиками, касающихся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.
Инструкция по пожарной безопасности	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

На стенде может располагаться только компания(-и), заключившая Договор с Организатором Мероприятия об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии и оплатившая этот договор. Сторонняя компания, располагающаяся на стенде Экспонента (согласно договоренности с ним), на любом свободном стенде или необорудованной площади, не имеющая договора с Организатором будет удалена с Мероприятия Службой безопасности «Крокус Экспо».

Только сотрудникам и официальным представителям Экспонента разрешено работать на стенде. Работники стенда должны иметь при себе бейджи Участников, полученные в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг»), которые дают право доступа в выставочный павильон в течение Общего периода проведения Мероприятия.

В МВЦ «Крокус Экспо» и на территории мероприятий необходимо соблюдать методические рекомендации "МР 3.1/2.1.0198-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности. Методические рекомендации", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.06.2020. Участники выставки несут ответственность за соблюдение указанных санитарно-гигиенических норм на своих стендах.

ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ

Любые виды торговли на территории Выставочного центра должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, действующих на территории РФ.

ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Все счета оплачиваются в российских рублях (долларах, евро) в соответствии с Договором, Дополнительными соглашениями к нему и/или Договором-заявкой. При оплате используются реквизиты банка, указанные в счете. Обо всех несоответствиях по счетам необходимо сообщить в Дирекцию. Для оформления финансово-бухгалтерских документов во время проведения Мероприятия официальный представитель Экспонента должен иметь Доверенность.

Заказы на дополнительное оборудование и услуги, оформленные в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») и в Дирекции в течение Общего периода проведения Мероприятия, предоставляются только при наличии такой возможности и 100% оплате в кассе Сервис-центра.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

Экспонент несёт материальную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Организатора и Генерального застройщика (в том числе полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда), а также собственности других Экспонентов. Экспонент возмещает Организатору убытки в случае повреждения арендованных выставочных, складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и прочего имущества, принадлежащего Организатору, а также все другие убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ

Экспонент и Застройщик обязаны соблюдать допустимую нагрузку на 1 м² открытых и закрытых выставочных площадей (подробнее см. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1). В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа его крепления, Экспонент обязан информировать об этом Организатора, и получить его разрешение на размещение экспоната.

Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других Экспонентов и посетителей.

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их

непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией. В целях безопасности и удобства посетителей, наблюдающих за демонстрациями и рекламной деятельностью, Экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уровень шума при проведении на стендах различных рекламных акций или других мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры не должен превышать 75 дБ. Замеры уровня шума осуществляются сотрудниками Службы технической эксплуатации. В случае поступления жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень шума и подтверждение этого факта, Организатор при первом случае выносит предупреждение, а при повторном нарушении имеет право отключить источник шума после устного и/или письменного предупреждения.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Мероприятии только после аккредитации данного оборудования в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика.

Организатор Мероприятия оставляет за собой право отказать Экспоненту в выставлении продукции, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Если стенд остаётся незанятым по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Ввоз экспонатов на стенд осуществляется через монтажные ворота в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (въезд по специальным пропускам для транспортных средств).

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхности пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течение и по окончании монтажа Экспонент и/или Застройщик обязан:

- вывезти всю тару и упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора – в бункеры;
- привести в опрятный вид поверхности пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа.

ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Начало демонтажных работ и вывоз экспонатов с выставочной территории возможны только после окончания Периода проведения Мероприятия. Время периода демонтажа указано в РАСПИСАНИИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. Организатор имеет право отказать в разрешении вывоза экспонатов с выставочной территории до начала периода демонтажа.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды.

ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Экспонент/Участник/Застройщик при наличии возможности и по согласованию с Организатором может сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Договором.

Минимально заказываемый период сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа. При сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») до 18:00 часов дня проведения работ.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности, из проводящих работы компаний. При сверхурочном использовании Выставочной площади непосредственно перед началом Периода проведения Мероприятия (с 20:00 часов до 08:00 часов) охрану помещения (площадки), где производятся работы, обеспечивает Экспонент.

В ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) сверхурочного использования Выставочной площади дополнительный завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

При сверхурочном использовании Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия в ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) МВЦ «Крокус Экспо» обеспечивает комплекс мероприятий, направленных на соблюдение общественного порядка при выполнении работ в указанное время.

ОХРАНА

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану места проведения Мероприятия, не осуществляя охрану экспонатов. Охранники располагаются на входе в выставочный центр и у монтажных ворот. Организатор Мероприятия не несет ответственность за сохранность экспонатов.

В ночное время Общего периода проведения мероприятия Организатор несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входных группах в выставочные залы и монтажных ворота Выставочного центра.

РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, товаров и услуг компаний, не принимающих участия в Мероприятии, категорически запрещено.

В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в Мероприятии.

Распространение рекламной продукции Экспонентом за пределами собственного стенда может осуществляться только по согласованию с Дирекцией. Другие виды рекламной деятельности, как в пределах площади Мероприятия, так и на площади, не задействованной под проведение Мероприятия (регистрационные залы, переходы, открытая территория и пр.) — только по согласованию с Дирекцией и Департаментом рекламы и информации.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Мероприятии. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителей Экспонента. Их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Организатора. Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Подробная информация о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» указана в ИНСТРУКЦИИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, размещенной на сайте выставки.

Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами Генерального застройщика.

В помещениях выставочного центра запрещается:



производить огневые работы (сварочные, паяльные, резку металла и т.д.) без согласования со Службой пожарной безопасности;

загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;

хранить горючие отходы и упаковку (разовая тара утилизируется, возвратная — складывается в складском помещении);

демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;

нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых и ручных пожарных извещателей, световых указателей направления эвакуации, динамиков системы оповещения, устройство (телефон) обратной связи с оператором УПО АО «КРКОУС»



использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания, стандартного оборудования стенда и асфальтового покрытия;

использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;

устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;

использовать работающие под давлением сосуды, не прошедшие технического освидетельствования;

использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;



без согласования изменять схему электромонтажа в процессе проведения выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;



использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;

размещать прожекторы и софиты ближе 0,5 м от горючих конструкций и спринклерных оросителей, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;

производить крепление элементов стенда к стационарным металлоконструкциям и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) — посредством анкерных болтов;



производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;



самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;

самостоятельно производить открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;

самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним;



Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в здания и павильоны.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ			
2 марта	ВТ	08:00 - 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1,2}
3 марта	СР	08:00 - 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и открытая площадь) ^{1,2}
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ			
4 марта	ЧТ	08:00 - 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 - 19:00	Время работы выставки для посетителей
5 марта	ПТ	08:00 - 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 - 19:00	Время работы выставки для посетителей
6 марта	СБ	08:00 - 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 - 19:00	Время работы выставки для посетителей
7 марта	ВС	08:00 - 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 - 19:00	Время работы выставки для посетителей
ДЕМОНТАЖ			
7 марта	ПН	16:00 - 20:00	Въезд автомобилей в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ для вывоза экспонатов
		20:00	Оборудованная площадь должна быть освобождена ⁵
8 марта	ВТ	08:00 - 20:00	Демонтаж стендов
		СР	08:00 - 20:00
9 марта		20:00	Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ⁶

1. Возможность и стоимость продления монтажа/демонтажа уточняйте в Дирекции.
2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Дирекции.
3. Любой стенд, не занятый к 10:00 часам 4 марта 2021 г., будет считаться свободным. Сообщите письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.
4. Вход в павильоны — только по бейджам Участников. Запрещено вести монтажные работы на стендах, монтажные пропуска недействительны. С 08:00 до 20:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет Экспонент.
5. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.
6. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика. При необходимости Застройщики/Экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на Экспонента или его Застройщика налагаются штрафы (см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»).

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «КРОКУС ЭКСПО»

Конференц-залы Conference halls

Павильон 1, этаж 1
Pavilion 1, level 1

Конференц-залы A, B, C, D, E, F, G
Conference halls A, B, C, D, E, F, G

Павильон 2, этаж 1
Pavilion 2, level 1

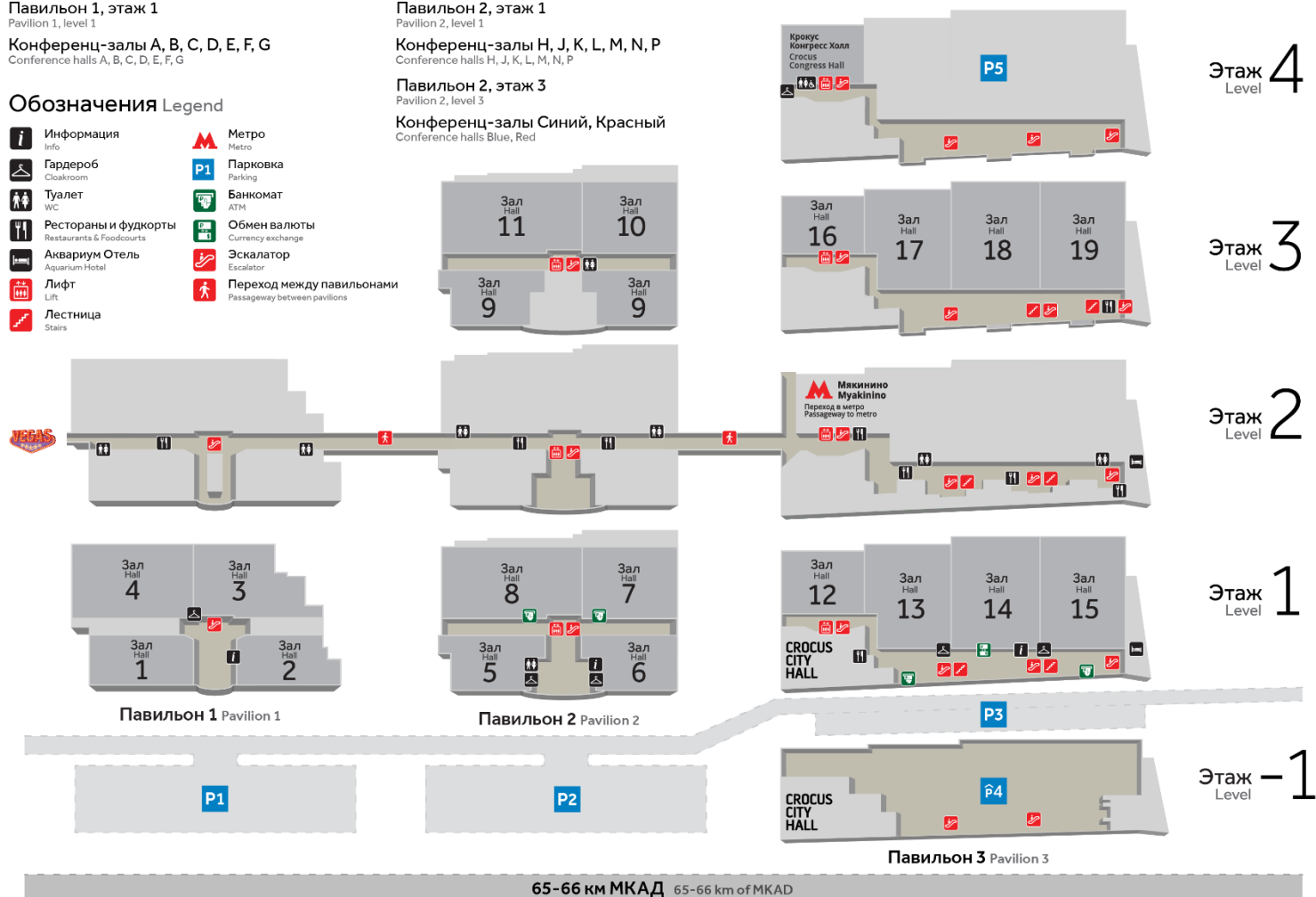
Конференц-залы H, J, K, L, M, N, P
Conference halls H, J, K, L, M, N, P

Павильон 2, этаж 3
Pavilion 2, level 3

Конференц-залы Синий, Красный
Conference halls Blue, Red

Обозначения Legend

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | Информация
Info | | Метро
Metro |
| | Гардероб
Cloakroom | | Парковка
Parking |
| | Туалет
WC | | Банкомат
ATM |
| | Рестораны и фудкорты
Restaurants & Foodcourts | | Обмен валюты
Currency exchange |
| | Аквариум Отель
Aquarium Hotel | | Эскалатор
Escalator |
| | Лифт
Lift | | Переход между павильонами
Passageway between pavilions |
| | Лестница
Stairs | | |



ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

	Зал 1	Зал 2	Зал 3	Зал 4
Площадь / допустимая площадь застройки	4 730 / 4 456 м ²	4 338 / 4 024 м ²	8 391 / 7 744 м ²	10 750 / 10 315 м ²
Максимально допустимая нагрузка на пол ¹	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²

¹ Для распределенной нагрузки.

Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	9 м	9 м	9 м	9 м
Максимально допустимая высота застройки	7,5 м	7,5 м	7,5 м	7,5 м
Количество монтажных ворот	3	3	3	5
Номера монтажных ворот	1, 2, 3	13, 14, 15	10, 11, 12	4, 5, 6, 7, 7а

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота

высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м
ширина	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери

высота	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,0 м	5,0 м	5,0 м	5,0 м

Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов

на одну точку	90 кг	90 кг	90 кг	90 кг
на одну балку (ферму)	900 кг	900 кг	900 кг	900 кг

Возможность подключений через лючки

электричества напряжением 220/380 В	да	да	да	да
водопроводной воды	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да

Количество конференц-залов / переговорных комнат

7 / 4

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Застройку стандартных выставочных стендов осуществляет Генеральный застройщик.

Стенд со стандартной застройкой - это площадь, оборудованная стандартным выставочным конструктором, состоящим из легких алюминиевых конструкций и пластиковых панелей на ковровом покрытии. Стенд включает стандартный набор мебели, электрооборудования и указание названия компании на фризе в соответствии с утвержденной комплектацией и заказанным метражом (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2). В приложении приведены образцы схем, однако Экспонент может спроектировать схему своего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению.

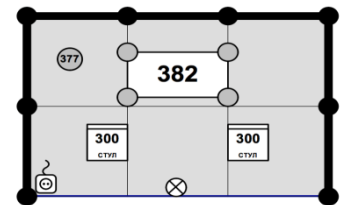
Экспонент может заказать дополнительное оборудование (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1), помимо входящего в стандартную стоимость.

При заказе стенда Экспоненту необходимо предоставить заполненные ФОРМЫ 1 и 2 (ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА и ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА). При заполнении используются ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1

Начертите план-схему Вашего стенда с учетом заказанного метража (соблюдая пропорции), указанием открытых сторон, а также оборудования, которое должно быть установлено на стенде (включая дополнительно заказанное оборудование по ФОРМЕ 2), выделив все отдельно стоящие элементы (стены, мебель, розетки, осветительные приборы и пр.). Экспонаты на схеме не указываются!

Оборудование, не отображенное на плане,
на стенде установлено не будет!



Оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда, указано в ПРИЛОЖЕНИИ 2 — КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ. Обращаем Ваше внимание, стандартная комплектация стендов не меняется. Если Вам необходимо дополнительное оборудование, заполните ФОРМУ 2. Перечень дополнительного оборудования и стоимость указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

В случае отсутствия ФОРМЫ 1, стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Экспонента, панели с открытой стороны стенда не устанавливаются.



Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки.



Смонтированные и оформленные Генеральным застройщиком стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия и порчи оборудования, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного и/или поврежденного оборудования (конструкций).



ВНИМАНИЕ! Экспоненты, зарезервавшие СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ, с 21 февраля 2021 г. не смогут изменить заказ на СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

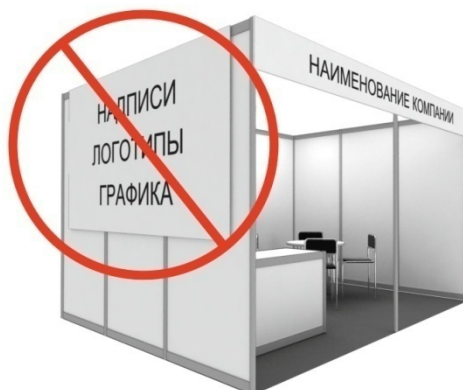
В последний день монтажа Экспоненту необходимо под залог получить у представителей Генерального застройщика ключи от дверей офисной части стенда и ключи в комплекте с замком от витрин (в случае заказа витрин).

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ



В случае нарушения данных требований, Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до устранения нарушений и наложить штраф.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.



Размещение экспонатов производится в границах стенда. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы, экспозиция и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда.



Стороны стенда, которые являются открытыми, не могут быть самостоятельно перекрыты Экспонентом стенами.



Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других Участников.

Должны быть обеспечены: свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен, и к эвакуационным выходам.



Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

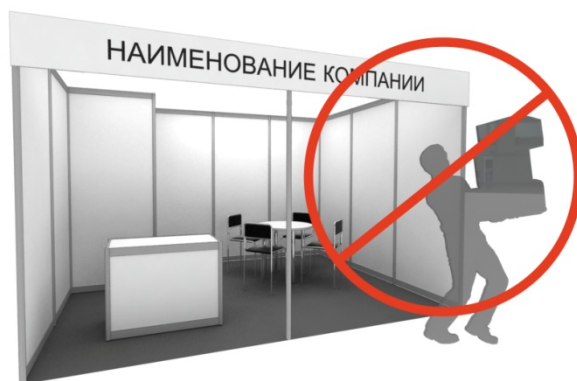


Запрещается производить самостоятельную оклейку стеновых панелей, использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией; запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов; запрещается производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.



Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком, включая замену лампочек и включение своих осветительных приборов. Размещение на стендах дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком.

Запрещается использовать стулья в качестве стремянок.



Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.



Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда) Участником Мероприятия возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ

Организатор не обеспечивает мебелью и прочим оборудованием Экспонентов, арендующих только площадь.

В случае аренды только площади, Экспонент ответственен за организацию застройки и оснащение своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Мероприятия, согласован с Дирекцией и Генеральным застройщиком. При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, эта фирма-застройщик должна пройти аккредитацию у Генерального застройщика. Фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и Генеральным застройщиком соответствующего договора.

В случае надстройки второго этажа стенда Экспонент вносит дополнительную арендную плату из расчёта 30% от арендной ставки одного квадратного метра за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной договором. Дирекция Мероприятия оставляет за собой право требования убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Экспонента.

УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо» является компания ООО «БилдЭкспо». Подробная информация о Генеральном застройщике — на сайте www.buildekspo.ru.

Перечень и стоимость услуг и оборудования, предоставляемого Генеральным застройщиком, указана в ПРИЛОЖЕНИИ 1.



Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Генеральный застройщик осуществляет застройку стандартных выставочных стендов. Подробнее см. раздел СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ.

ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ

При аренде необорудованной выставочной площади Экспонент может воспользоваться услугами Генерального застройщика или сторонней фирмы-застройщика. Подробнее см. раздел СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА

Подключение электричества к стенду осуществляет Генеральный застройщик. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком.



Для Участников, заказавших Стенд со стандартной застройкой, стандартное напряжение на выставке - 220 В. Необходимость напряжения в 380 В указывается в ФОРМЕ 1. В случае работы оборудования на 110 В, необходимо иметь адаптер.

Для заказа электричества, воды, сжатого воздуха необходимо заполнить заявку на дополнительные услуги (ФОРМА 2) и указать на схеме стенда их расположение (ФОРМА 1), используя соответствующие условные обозначения.

АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Генеральный застройщик предоставляет в аренду все необходимое аудио-, видео-, звуковое, проекционное и презентационное оборудование, в том числе светодиодные экраны, плазменные панели, бесшовные панели, оборудование для синхронного перевода, конференц-системы, видеопроекторы, ноутбуки и пр.

Использование собственной техники и аудиовизуальных устройств (ЖК/плазменных панелей диагональю от 28 дюймов, проекционного оборудования, комплектов звукоусиления, видеостен и т.п.) допускается только после аккредитации оборудования у Генерального застройщика.

Подробности о порядке и стоимости разрешения на использование собственного оборудования уточняйте в Отделе контроля технической документации ООО «БилдЭкспо».

РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Проект производства работ по подвесу и снятию легких конструкций на высоте с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации МВЦ «Крокус Экспо».

В стоимость входят подвес и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвесы не производятся. При выполнении работ в период с 20:00 часов до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ



Полный список услуг и оборудования, предоставляемых при проведении мероприятий в Выставочном центре, перечислены в Справочнике услуг.

Заказ услуг осуществляется на основании заявок по Справочнику услуг.

ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

Для иностранных Экспонентов полный список международных экспедиторов, являющихся официальными партнерами Выставочного центра и допущенных для работы на его территории, представлен на сайте www.crocus-expo.ru/services/expeditors.php

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Отдел транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо» осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта. Все виды погрузочно-разгрузочных работ на территории Выставочного центра выполняются исключительно сотрудниками Выставочного центра. Использование собственных грузоподъемных механизмов не допускается.



При заказе погрузочно-разгрузочных работ пропуск на машину выдается бесплатно.

Периоды нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

для легкового транспорта — 1 час;

для грузового транспорта — 2 часа;

для легкового транспорта с прицепом — 2 часа.

Категорически запрещается оставлять автотранспорт в зоне погрузки-выгрузки сверх отведенного времени!

Минимальное время заказа автокрана до 25 тонн составляет 2 часа.

При расчетах каждый начавшийся час считается как целый час.

РЕКЛАМА

Участникам Мероприятия доступны различные рекламные активности, которые значительно улучшают показатели работы на площадке и итоги участия в Мероприятии, являясь источником дополнительной информации для посетителей: навигация к стенду, распространение рекламной продукции, приглашения на деловые мероприятия, семинары или мастер-классы, оповещение о специальных акциях и многое другое. Полный перечень рекламных возможностей с подробным описанием размещен на сайте www.crocus-reklama.ru.

КЕЙТЕРИНГ

Услуги кейтеринга (проведение банкетов, фуршетов, кофе-брейков и организация питания на стендах) в Выставочном центре оказывают его официальные кейтеринг-партнеры: Backstage Catering и Sucré.



Проведение банкетов, фуршетов и других мероприятий после окончания времени работы Мероприятия возможно только по согласованию с Дирекцией.

Возможности кейтеринговых структур комплекса позволяют обслуживать мероприятия любого уровня сложности: для частных гостей, крупных компаний, общественных организаций или государственных структур. В арсенале компаний: возможность привлечения ресурсов всех ресторанов, расположенных на территории «Крокус Сити»; блюда европейской, средиземноморской, итальянской, азербайджанской, русской, паназиатской и авторской кухонь; квалифицированный персонал (официанты, бармены, сомелье, бариста, кондитеры, шеф-повара, оформители интерьеров); индивидуальный подход к каждому клиенту; колоссальный опыт работы.

ОХРАНА

Участник может заказать дополнительную индивидуальную охрану стенда как в период работы Мероприятия, так и в сверхурочное время. При заказе услуг охраны оформляется отдельный договор-заявка на основании договора-поручения, действующего между МВЦ «Крокус Экспо» и охранными организациями. Оплата производится в кассу или на расчетный счет МВЦ «Крокус Экспо».

Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у МВЦ «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранный деятельности и аккредитованные МВЦ «Крокус Экспо».

УБОРКА СТЕНДА

Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента МВЦ «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний. Исключения составляют: работы по уборке, протирке и полировке экспонатов.

Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда пылесосом (ковролин) либо влажную уборку (ламинат, напольная плитка), очистку корзин от мусора.

СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.





Если сроки заказа дополнительных услуг и оборудования не указаны в договоре, то Экспонент обязан не позднее чем за 10 календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия оформить все необходимые заявки.

Стоимость услуг и оборудования, предоставляемых по Справочнику услуг, заказанных позднее чем за 10 календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, возрастает на 50%.



ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ



Бейдж Участника дает право прохода на территорию Мероприятия в течение Общего периода его проведения, включая периоды монтажа и демонтажа.

Бейджи Участников (а также пригласительные билеты) выдаются в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») из расчета:

- 1 бейдж на каждые 2 м² площади стенда (не более 50 шт.);
- 1 пригласительный билет на каждые 2 м² площади стенда.

Стоимость дополнительного бейджа - 500,00 руб. (не более 100 шт.)

Стоимость дополнительного приглашения - 300,00 руб.

Для получения бейджей Участников, пригласительных билетов и каталогов, представителю Участника необходимо иметь при себе доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА



Пропуска для монтажников и персонала, задействованного на монтаже/демонтаже, дают право прохода на территорию Мероприятия только в периоды монтажа и демонтажа.

Экспоненты, арендующие необорудованную выставочную площадь, должны обеспечить своих рабочих пропусками, заблаговременно полученными в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») на основании предоставленного списка.

Для получения пропусков для своих сотрудников Участнику необходимо предоставить в Сервис-центр (стойка «Информация и оформление услуг») заполненную ФОРМУ 4.

Пропуска для сотрудников фирм-застройщиков (монтажников) выдаются в Техническом отделе Генерального застройщика только после прохождения фирмой-застройщиком аккредитации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ



ПРОЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА ЧЕРЕЗ АРКУ «КРОКУС СИТИ» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

При заезде на территорию МВЦ «Крокус Экспо» водители машин, доставляющих оборудование и экспонаты, до момента получения пропуска на проезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ размещают транспортные средства на бесплатной парковке перед выставочными павильонами или на специально выделенной для этих целей парковке - по указанию сотрудников Службы организации движения.

Въезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только по пропускам.

Приобретение пропусков:

- по безналичному расчёту до начала Общего периода проведения Мероприятия на основании Заявки на приобретение пропуска www.crocus-expo.ru/services/pograzgr.php;
- за наличный расчёт (в том числе в период монтажа) на основании договора-заявки и оплаты счёта в кассе Сервис-центра.

Получение пропусков: в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг»).



Для ввоза оборудования и экспонатов Экспоненту необходимо заполнить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ (ФОРМА 3), где перечисляется полный список ввозимого оборудования. Если ввоз осуществляется несколько раз или дней, письмо на ввоз-вывоз необходимо предоставить на каждый заезд. Письмо предоставляется в 3-х экземплярах.

Письма предоставляются в Дирекцию, где Экспонент получает разрешение на ввоз только при отсутствии задолженностей по оплате и предоставлении оригиналов всех документов на участие в Мероприятии (договор, приложения, заявки, доверенности и пр.).

После получения разрешения от Дирекции, письма предоставляются в Сервис-центр (стойка «Информация и оформление услуг»).

Один экземпляр письма остается в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг»), второй - передается представителем Экспонента сотруднику охраны на монтажных воротах при заезде, третий - сохраняется у Экспонента до конца Мероприятия и используется при вывозе оборудования.

Если Экспоненту необходимо внести/вынести ручную кладь, то ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ после разрешения Дирекции и Сервис-центра, предоставляется сотруднику охраны на входе в выставочный зал.

СЛУЖБЫ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»				
Основание для обращения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ				
Общие вопросы	Гришечкина Екатерина Вячеславовна	Директор выставки	Тел.: +7 (495) 223-42-10	E.Grishechkina@Crocus-Expo.ru
	Плужникова Ольга Валериевна	Директор по продажам	Моб. тел.: +7 (916) 220-34-19	O.Pluzhnikova@Crocus-Expo.ru
Оформление документов (договора, акты, счета-фактуры и пр.)	Воронина Ирина Александровна	Менеджер по работе с клиентами	+7 (495) 223-42-10 (доб. 43-48)	I.Voronina@Crocus-Expo.ru
Согласование стендов со стандартной застройкой, предоставление ФОРМ 1, 2	Михеев Николай	Технический инженер	Моб. тел.: +7 (916) 435-56-99	manager@buildexpo.ru
СЕРВИС-ЦЕНТР (СТОЙКА «ИНФОРМАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ»)				
Получение пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ, бейджей Участников, пригласительных билетов, предоставление писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, оплата услуг (наличный расчет)			Павильон 1: +7 (495) 727-26-26	Service1@Crocus-Expo.ru
ОТДЕЛ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ				
Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, аренда подъемно-транспортных механизмов и пр.			+7 (495) 727-25-87	Trans@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ				
Заказ рекламы на территории, аренда рекламных конструкций, широкоформатная печать	Крылова Елизавета	Старший менеджер	+7 (495) 727-26-39 Моб. тел.: +7 (926) 351-49-97	Krylova@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ НЕВЫСТАВОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
Аренда конференц-залов	Самохина Елена Ивановна	Старший менеджер	+7 (495) 926-34-27 Моб. тел.: +7 (985) 366-26-37	E.Samohina@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
Согласование нагрузки на выставочных площадях, подвесов	Федоров Сергей Юрьевич	Зам. главного инженера	Моб. тел.: +7 (977) 525-56-30	
СЛУЖБА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Согласование пожаро- и взрывоопасных экспонатов и материалов, баллонов со сжатыми газами	Романишин Иван Васильевич	Ведущий специалист	Моб. тел.: +7 (916) 547-04-51	I.Romanishin@Crocus-Expo.ru

ООО «БИЛДЭКСПО» – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Основание для обращения	Место нахождения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ОТДЕЛ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ					
Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки в специализированных помещениях «Крокус Экспо» и на стендах Экспонентов		Едидович Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-26-15 Моб. тел.: +7 (925) 488-53-60	edid@crocus-off.ru
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
Электротехнические и сантехнические работы, подача сжатого воздуха, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Дороненко Алексей	Зам. главного энергетика	+7 (495) 727-24-38 Моб. тел.: +7 (916) 435-51-33	ote@buildexpo.ru
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Проверка и согласование технической документации для самостоятельных Застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, услуги по статическим расчетам, электролаборатории, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Московские компании: Мешков Андрей Вячеславович	Заведующий электролабораторией и противопожарной системой обеспечения	+7 (495) 727-26-71	ingener@buildexpo.ru
	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Компании из регионов и иностранные компании: Сопина Вероника Викторовна	Начальник отдела	+7 (495) 727-26-71 (доб. 22-18)	
Согласование аудио-, видеотехники, используемой на Мероприятиях	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Рыжов Семен Германович	Технический менеджер	+7 (495) 727-26-71	
ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ					
Широкоформатная печать	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 114, 123	Челышев Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-07-62	buildexpo@list.ru
ОТДЕЛ ЭКСКЛЮЗИВНОЙ ЗАСТРОЙКИ СТЕНДОВ					
Застройка и обустройство стендов по индивидуальным проектам, разработка дизайн-проектов, улучшенный стандарт	Павильон 1, 2-й этаж, каб. А24			+7 (495) 223-42-08	sales@buildexpo.ru
БУХГАЛТЕРИЯ					
Оформление закрывающих документов, касса	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 112			+7 (495) 727-07-64	

КОМПАНИИ-ПАРТНЕРЫ

Основание	Компания	Телефон	E-mail
Кейтеринг	Backstage Catering	+7 (925) 771-16-17	info@backstagecatering.ru
	Sucré	+7 (925) 544-70-45, +7 (925) 508-60-06	crocus-banket@mail.ru , sucré.banket@gmail.com

П1 - ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ (вкл. НДС 20%)
КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА MERO R8			
1	Стеновая панель 2500×1000	220	2608,00 руб.
2	Стеновая панель 2500×500	221	2086,00 руб.
3	Стеновая панель 2500×250	221a	1738,00 руб.
4	Стеновая панель радиусная, Н=2500, R=1000 (1/4 круга)	222	8079,00 руб.
5	Стеновая панель радиусная, Н=2500, R=500 (1/4 круга)	223	4084,00 руб.
6	Стеновая панель 2500×1400 (диагональ 1×1 м)	226	8079,00 руб.
7	Стеновая панель 2500×700 (диагональ 0,5×0,5 м)	224	2608,00 руб.
8	Стеновая панель 2500×400 (диагональ для монтажа двери под углом 45°)	227	2086,00 руб.
9	Стеновая панель 2500×1000 прозрачная (оргстекло)	403	10513,00 руб.
10	Стеновая панель 2500×1000 со стеклом 1260×1000	401	5214,00 руб.
11	Стеновая панель 2500×500 со стеклом 1260×500	402	4084,00 руб.
12	Стеновая панель 2500×1000 ЛДСП	228	7906,00 руб.
13	Стеновая панель 2500×1400 ЛДСП (диагональ 1×1 м)	229	10513,00 руб.
14	Эконом-панель 2500×1000	225	8688,00 руб.
15	Дверь-гармошка с замком 2500×1000	240	6950,00 руб.
16	Дверь распашная с замком 2500×1000	241	13899,00 руб.
17	Дверь стеклянная распашная с замком 2500×1000	245	17895,00 руб.
18	Занавес (штора офиса) 2500×1000/500	242	2086,00 руб.
19	Жалюзи 2400×1000	404	1217,00 руб.
20	Увеличение высоты стены на 500 мм, за 1 п.м	—	1130,00 руб.
21	Увеличение высоты стены на 750 мм, за 1 п.м	—	1565,00 руб.
22	Увеличение высоты стены на 1100 мм, за 1 п.м	—	1913,00 руб.
23	Увеличение высоты стены на 1600 мм, за 1 п.м	—	2146,00 руб.
24	Увеличение высоты стены на 2070 мм, за 1 п.м	—	2377,00 руб.
25	Увеличение высоты стены на 2500 мм, за 1 п.м	—	2608,00 руб.
26	Выносная панель для крепления навесного оборудования, ЛДСП, 600×1050	239	3824,00 руб.
27	Потолочный растр 1000×1000 (из прогонов Н=70, Н=175), за 1 кв.м	250	1130,00 руб.
28	Потолочная решётка 1000×1000 (без потолочного растра), за 1 кв.м	260	1130,00 руб.
29	Потолок из баннерной ткани/сетки, за 1 кв.м	—	1391,00 руб.
30	Ограждение (стойка для цепи декоративной) Н=500 (а), Н=800 (б), Н=1100 (с), за 1 шт.	267	870,00 руб.
31	Цепочка декоративная пластиковая, за 1 п.м	280	478,00 руб.
МЕБЕЛЬ			
32	Стул чёрный (кожезаменитель) / серый (пластик)	300	1043,00 руб.
33	Стул мягкий	303	1478,00 руб.
34	Стул офисный крутящийся	305	1825,00 руб.
35	Стул барный	306	1738,00 руб.
36	Стол 800×800	310	2608,00 руб.
37	Стол круглый D=800	314	2608,00 руб.
38	Стол 800×1200	315	3128,00 руб.
39	Стол барный D=600, Н=1200	316a	3824,00 руб.
40	Стол барный D=600, Н=800	316b	3824,00 руб.
41	Стол круглый стеклянный D=800	314a	3824,00 руб.
42	Кресло одноместное без подлокотников, кожезаменитель, 600×820 (чёрное, белое)	333a	7558,00 руб.
43	Кресло одноместное с подлокотниками, кожезаменитель, 800×820 (чёрное, белое)	333b	7558,00 руб.
44	Диван двухместный без подлокотников, кожезаменитель, 1200×820 (чёрный, белый)	334a	18504,00 руб.
45	Диван двухместный с подлокотниками, кожезаменитель, 1460×820 (чёрный, белый)	334b	18504,00 руб.
46	Журнальный стеклянный столик, 900×550, Н=400	335a	12683,00 руб.
47	Журнальный стеклянный столик, 800×450, Н=400	335b	5000,00 руб.
48	Журнальный стеклянный столик, D=800, Н=495	336	12683,00 руб.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

49	Стол для переговоров 1000×2200, Н=720	337	19113,00 руб.
50	Стол-подиум 500×1000, Н=500 / 800 (из конструктива)	382	2520,00 руб.
51	Стол-подиум 500×500, Н=500 / 800 (из конструктива)	382a	2185,00 руб.
52	Стол-подиум 1000×1000, Н=500 / 800 (из конструктива)	384	3475,00 руб.
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ, ШКАФЫ АРХИВНЫЕ			
53	Информационная стойка 500×1000, Н=1100	318	3824,00 руб.
54	Информационная стойка 500×500, Н=1100	318a	3215,00 руб.
55	Информационная стойка радиусная угловая 500×500, R=500, Н=1100	318r	3824,00 руб.
56	Информационная стойка 500×1000, Н=1100 с узкой верхней полкой	319	3824,00 руб.
57	Информационная стойка радиусная R1=500, R2=1000, Н=1100	708	8079,00 руб.
58	Информационная стойка радиусная R=1000, Н=1100	709	5822,00 руб.
59	Шкаф архивный 500×1000, Н=1100 (с дверками 645×500)	317	4518,00 руб.
60	Шкаф архивный 500×1000, Н=800 (с дверками 645×500)	320	3824,00 руб.
61	Шкаф архивный 500×1000, Н=1100 (с дверками 950×500)	321	4518,00 руб.
62	Дверцы в столы-подиумы 382, 384, инфостойки 318, 319	113	1217,00 руб.
ВИТРИНЫ			
63	Стеклопанель витрина 500×1000, Н=1100	394	6 123,00 руб.
64	Стеклопанель витрина 500×500, Н=1100	394a	4 965,00 руб.
65	Стеклопанель витрина 500×500, R=500, Н=1100	394ar	6 123,00 руб.
66	Стеклопанель витрина радиусная Н=1100, R=1000	394r	7 281,00 руб.
67	Стеклопанель витрина 500×1000, Н=2000 (2 стеклянные полки)	396	7 281,00 руб.
68	Стеклопанель витрина 500×1000, Н=2500 (2 стеклянные полки, подсветка)	398	8 026,00 руб.
69	Стеклопанель витрина 500×500, Н=2500 (2 стеклянные полки, подсветка)	398a	6 785,00 руб.
70	Стеклопанель витрина 500×500, R=500, Н=2500 (2 стеклянные полки, подсветка)	398ar	8 026,00 руб.
71	Стеклопанель витрина 500×1000, Н=2500 (2 стеклянные полки, нижние шторы, подсветка)	398ш	9 184,00 руб.
72	Стеклопанель витрина радиусная Н=2500, R=1000 (с подсветкой)	399	16 547,00 руб.
73	Стеклопанель витрина радиусная круглая Н=2500, R=1000	400	22 007,00 руб.
74	Дверцы в витрины 396, 398 / Подиумы 382, 384 / Инфостойки 318, 319	113	1 159,00 руб.
СТЕЛЛАЖИ И ПОЛКИ			
75	Стеллаж из 5 полок 300×1000, Н=2070	340	2608,00 руб.
76	Стеллаж из 5 полок 500×1000, Н=2070	701	3824,00 руб.
77	Стеллаж из 5 полок 1000×1000, Н=2070	702	5039,00 руб.
78	Стеллаж передвижной 500×1000, Н=1600	740	5039,00 руб.
79	Полка настенная 1000×300	380	1217,00 руб.
80	Полка настенная наклонная 1000×300 (угол наклона 45°)	381	1999,00 руб.
81	Решётка настенная (1500×800), ячейка 50×50, без крючков	375	3824,00 руб.
82	Европанель с перфорацией (навесная) 955×2000, без крючков	376a	4084,00 руб.
83	Европанель с перфорацией (навесная) 955×1000, без крючков	376b	2954,00 руб.
84	Проспектодержатель отдельно стоящий	324	1999,00 руб.
85	Дополнительная деревянная полка (500×1000, 500×500)	112a	1217,00 руб.
86	Дополнительная деревянная полка радиусная (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000)	112b	1913,00 руб.
87	Дополнительная деревянная полка $\varnothing=1000$	112c	2608,00 руб.
88	Дополнительная стеклянная полка (500×1000, 500×500) в витрину 398, 398a	111a	1217,00 руб.
89	Дополнительная стеклянная полка (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000) в витрину 399	111b	1913,00 руб.
92	Дополнительная стеклянная полка $\varnothing=1000$ в витрину 400	111c	2608,00 руб.
91	Крючок S-образный L50 (для настенной решётки)	378a	175,00 руб.
92	Крючок S-образный L70 (для прогонов)	378b	175,00 руб.
ОФИС			
93	Зеркало настенное Octanorm 1440×580	330a	1999,00 руб.
94	Зеркало подвесное PRIMO 1700×600	330b	3128,00 руб.
95	Зеркало передвижное 1240×440	330m	2694,00 руб.
96	Вешалка настенная (консольная)	331	783,00 руб.
97	Вешалка напольная	332	3215,00 руб.
98	Корзина для мусора	377	175,00 руб.
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ			
99	Спот-бра (75 Вт) или светодиодный аналог	510	1478,00 руб.
100	Спот-бра металлогалогенный (70 Вт) или светодиодный аналог	511	3041,00 руб.

101	Спот-бра галогеновый (75 Вт)	515	2259,00 руб.
102	Прожектор галогеновый (300 Вт)	513	3824,00 руб.
103	Прожектор металлогалогенный (150 Вт)	514	6430,00 руб.
104	Прожектор галогеновый выносной, на штанге (150 Вт)	516	3824,00 руб.
105	Прожектор профильный светодиодный (130 Вт)	512	9296,00 руб.
106	Лампа дневного света (40 Вт) или светодиодный аналог, L=870 мм	520	1999,00 руб.
107	Мини-спот светодиодный для витрины	510a	2259,00 руб.
108	Светодиодная лента, за 1 п.м	—	4431,00 руб.
109	Розетка 220В (силовой разъём 32А, до 5,0 кВт)	504с	3824,00 руб.
110	Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт)	505a	2069,00 руб.
111	Розетка 220В (тройная, до 2,5 кВт)	505b	3930,00 руб.
112	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1,0 кВт)	509a	3930,00 руб.
113	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5 кВт)	509b	6703,00 руб.
114	Розетка 380В (силовой разъём 16А, до 10 кВт)	506a	4518,00 руб.
115	Розетка 380В (силовой разъём 32А, до 20 кВт) (без стоимости электрощита)	506b	8949,00 руб.
116	Розетка 380В (силовой разъём 63А, до 40 кВт) (без стоимости электрощита)	506с	17897,00 руб.
117	Розетка 380В (силовой разъём 125А, до 60 кВт) (без стоимости электрощита)	506d	26844,00 руб.
118	Вращающийся куб (1000×1000×1000) (без логотипа)	707a	10252,00 руб.
119	Вращающийся эллипс (H=1000, R=1000) (без логотипа)	707b	10252,00 руб.
120	Шкаф электрический 32А (без вводного кабеля)	517a	10513,00 руб.
121	Шкаф электрический 63А (без вводного кабеля)	517b	13899,00 руб.
122	Аренда силового вводного кабеля: до 15 п.м	—	5822,00 руб.
123	Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25 п.м	—	8167,00 руб.
124	Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35 п.м	—	9296,00 руб.
125	Аренда силового вводного кабеля: свыше 35 п.м (за каждый п.м)	—	349,00 руб.
126	Шинопровод, за 1 п.м	500	956,00 руб.
127	Напольный кабель-канал, за 1 п.м	—	1305,00 руб.
128	Прокладка кабеля электрического 5×10 мм кв., за 1 п.м	—	1478,00 руб.
129	Прокладка кабеля электрического 5×25 мм кв., за 1 п.м	—	2259,00 руб.
130	Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт)	505a	2069,00 руб.
КУХНЯ			
131	Холодильник 200 л (600×600×1600), с круглосуточной розеткой	350	8949,00 руб.
132	Холодильник 280 л (600×600×2000), с круглосуточной розеткой	351	10773,00 руб.
133	Кофеварка	370	3215,00 руб.
134	Кулер + 1 бутыль воды (19 л) (550 Вт)	338	9296,00 руб.
135	Бутыль воды 19 л для кулера	338a	2259,00 руб.
136	Кофемашина (1,25 кВт)	339	17375,00 руб.
137	Кухонная мойка (800×600×850)	600	15291,00 руб.
НАПОЛЬНЫЕ ПОКРЫТИЯ			
138	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка без подрезки	281a	1217,00 руб.
139	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка с подрезкой	281b	1652,00 руб.
140	Ковровое покрытие улучшенного качества Ехромо, за 1 кв.м, застилка без подрезки	282a	1365,00 руб.
141	Ковровое покрытие улучшенного качества Ехромо, за 1 кв.м, застилка с подрезкой	282b	1800,00 руб.
142	Окантовка ковролина цветной клейкой лентой (только при застилке проходов), за 1 кв.м ковролина	—	7,00 руб.
143	Полиэтиленовая плёнка для коврового покрытия, за 1 кв.м	285	45,00 руб.
144	Ламинат (с укладкой), за 1 кв.м	284	1737,00 руб.
145	Укладка ламината (материал заказчика), за 1 кв.м	—	811,00 руб.
146	Искусственная трава, за 1 кв.м	—	2316,00 руб.
147	Подиум H=120...180 Мего модульный, регулируемый по высоте, за 1 кв.м	—	2954,00 руб.
148	Подиум с подсветкой H=200 (без коврового покрытия), за 1 полный и неполный кв. м	—	4605,00 руб.
149	Подиум H=32 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	1913,00 руб.
150	Подиум H=200 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	2259,00 руб.
ВЕШАЛА			
151	Вешало передвижное Octanorm L=960, H=1600	703	3215,00 руб.
152	Вешало передвижное L=1000, H=1040...1400	703i	3215,00 руб.
153	Вешало передвижное L=660, H=1400	703w	3215,00 руб.

154	Вешало передвижное двойное L=1350, H=1150	703s	5733,00 руб.
155	Вешало-консоль, за 1 п.м	705	1825, 00 руб.
ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКТИВА			
156	Стеновая панель H=750 / 1100, W=1000	219	2086,00 руб.
157	Стеновая панель H=750 / 1100, W=500	218	1305,00 руб.
158	Стеновая панель радиусная, H=1100, R=1000 (1/4 круга)	217	2520,00 руб.
159	Стеновая панель радиусная, H=1100, R=500 (1/4 круга)	216	2086,00 руб.
160	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=1600 / 2070 / 2480	118	1217,00 руб.
161	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=480 / 750 / 1100	118	565,00 руб.
162	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=70 / 175 / 300	118	283,00 руб.
163	Прогон H=70 (прямоугольный соединительный профиль), за 1 п.м	114	654,00 руб.
164	Прогон H=175 (прямоугольный усиленный соединительный профиль), за 1 п.м	115	1217,00 руб.
165	Фризловая доска навесная, H=300, за 1 п.м	116	783,00 руб.
166	Фризловая панель вставная, H=350, за 1 п.м	117	783,00 руб.
167	Стекло Триплекс 1000×1000 на спайдерах	—	2086,00 руб.
168	Модуль подвесной системы «Alur», несущая ферма, за 1 п.м	—	1390,00 руб.
169	Модуль подвесной системы «Alur», соединительный куб, за 1 шт.	—	2431,00 руб.
КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА MERO ADVANTEC И MERO R8 PLUS			
170	Стеновая панель Advantec 3000×1000	920	6430,00 руб.
171	Стеновая панель Advantec 3000×500	921	5822,00 руб.
172	Стеновая панель Advantec 3000×287	922a	5214,00 руб.
173	Стеновая панель Advantec 3000×623	922b	5822,00 руб.
174	Стеновая панель Advantec 3000×667	922c	5822,00 руб.
175	Стеновая панель Advantec 3000×700	922d	5822,00 руб.
176	Стеновая панель Advantec 1000×1000	919	4084,00 руб.
177	Стеновая панель Advantec 1000×500	920a	2954,00 руб.
178	Дверь распашная с замком Advantec 3000×1000 (дверной блок, дверь 2160)	921a	11554,00 руб.
179	Дверь распашная стеклянная Advantec, 3000×1000	945	17375,00 руб.
180	Стеновая панель Advantec со стеклом 3000×1000 (стекло 2072×790)	901	9296,00 руб.
181	Стеновая панель Advantec со стеклом (стекло 2090×810) и жалюзи 3000×1000	902	11554,00 руб.
182	Световая балка Advantec с шинопроводом, п.м	900	2259,00 руб.
183	Полка настенная 1000×300 Advantec	980	2954,00 руб.
184	Полка настенная 1800×300 Advantec	980a	5214,00 руб.
185	Вешало настенное L=1000 Advantec	705a	2954,00 руб.
186	Информационная стойка 1000×400, H=1100 (ЛДСП)	918	5822,00 руб.
187	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=6060	813a	5822,00 руб.
188	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=4960	813b	4605,00 руб.
189	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=4000	813c	3824,00 руб.
190	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=3000	813d	2954,00 руб.
191	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=2500	813e	2520,00 руб.
192	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=1960	813f	2086,00 руб.
193	Стойка R8 PLUS (квадратное сечение 80×80) H=1000, H=1100	813g	1130,00 руб.
194	Стойка R8 PLUS (круглое сечение $\varnothing=80$) H=3000	813h	2954,00 руб.
195	Стойка R8 PLUS (круглое сечение $\varnothing=80$) H=1960	813i	2086,00 руб.
196	Стойка R8 PLUS (круглое сечение $\varnothing=80$) H=1000	813j	1130,00 руб.
197	Прогон R8 PLUS (квадратное сечение 80×80), за 1 п.м	814	1305,00 руб.
ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ			
198	Надпись на фризе (9 знаков, высота 10 см)	104	3825,00 руб.
199	Дополнительный символ для надписи на фризе	104a	78,3,00 руб.
200	Логотип на фризовой доске (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	105	5039,00 руб.
201	Логотип на других поверхностях (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	106	7646,00 руб.
202	Оклейка плёнкой ORACAL, за 1 кв.м	—	1999,00 руб.
203	Оклейка плёнкой ORACAL «Полоса» (ширина до 0,5 м), за 1 п.м	—	1217,00 руб.
204	Оклейка материалом заказчика, за 1 кв.м	—	1825,00 руб.
205	Печать баннера (с люверсами / карманами / без обработки) 360 dpi, за 1 кв.м	—	1305,00 руб.
206	Печать баннера (с люверсами / карманами / без обработки) 720 dpi, за 1 кв.м	—	1999,00 руб.
207	Печать на баннерной сетке 360 dpi, за 1 кв.м	—	1217,00 руб.
208	Печать на баннерной сетке 720 dpi, за 1 кв.м	—	1913,00 руб.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

209	Печать на ткани (шёлк) (термоперенос), за 1 кв.м	—	3475,00 руб.
210	Полноцветная печать на плёнке ORAJET, вкл. работу по оклейке, за 1 кв.м	—	4084,00 руб.
ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ			
211	Выдача ключей от дверей стендов (за каждые 2500 кв.м; 27 часов)	—	38223,00 руб.
212	Выдача ключей от дверей стендов (за каждый дополнительный час)	—	1825,00 руб.
213	Стойка ограждения с вытяжной лентой 2,3 м	—	2520,00 руб.
214	Стойка на церемонию открытия (комплект 2 шт.)	—	6430,00 руб.
215	Разметка выставочной площади (дневная, с 8:00 до 20:00)	—	8,69 руб.
216	Разметка выставочной площади (ночная, с 20:00 до 8:00)	—	12,73 руб.
217	Разметка выставочной площади (уличная)	—	22,57 руб.
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ НЕСТАНДАРТНЫХ КОНСТРУКЦИЙ			
218	Полистирол (3 мм), за 1 кв.м	—	2694,00 руб.
219	ПВХ (3 мм), за 1 кв.м	—	1825,00 руб.
220	Сотовый поликарбонат (4 мм), за 1 кв.м	—	2086,00 руб.
221	Оргстекло прозрачное (3 мм), за 1 кв.м	—	4779,00 руб.
222	Оргстекло молочное (3 мм), за 1 кв.м	—	5733,00 руб.
223	Оргстекло тонированное (3 мм), за 1 кв.м	—	7385,00 руб.
224	ДСП (16 мм), за 1 кв.м	—	2086,00 руб.
225	ДСП ламинированная (16 мм), за 1 кв.м	—	2694,00 руб.
ПРОЧЕЕ			
232	Монтаж баннера на люверсах, на карманах (на высоте до 5 м), за 1 кв.м	—	696,00 руб.
233	Монтаж баннера на закладных (на высоте до 5 м), за 1 кв.м	—	1305,00 руб.
234	Закладные из ДСП, за 1 п.м	—	262,00 руб.
235	Обрамление краёв баннера пластиковым уголком, за 1 п.м	—	175,00 руб.
236	Плечики для гардероба, за 1 шт.	—	114,00 руб.
237	Номерок для гардероба, за 1 шт.	—	56,67 руб.
238	Монтаж баннера на люверсах, на карманах (на высоте до 5 м), за 1 кв.м	—	696,00 руб.
СУММА ВОЗМЕЩЕНИЯ ПРИ УТРАТЕ/ПОРЧЕ ОБОРУДОВАНИЯ			
239	Кофеварка	—	3500,00 руб.
240	Кулер	—	9000,00 руб.
241	Бутыл 19 л для кулера	—	1500,00 руб.
242	Кофемашина	—	12000,00 руб.
243	Пульт от Плазменной панели, DVD-плеера, Видеодвойки, за 1 шт.	—	3500,00 руб.
244	Ключ от двери / замок с ключом от раздвижных дверей	—	1000,00 руб.

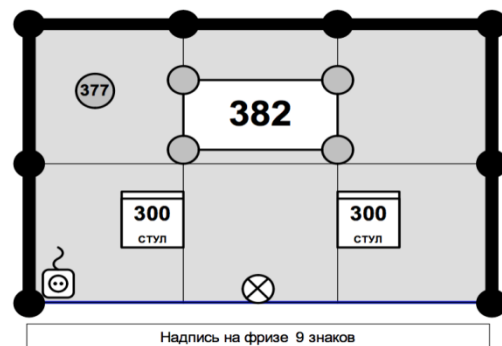
ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

П2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ*

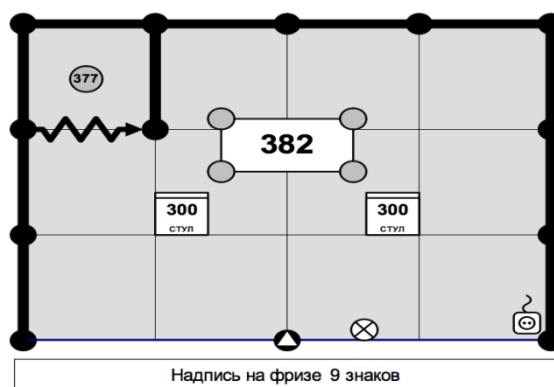
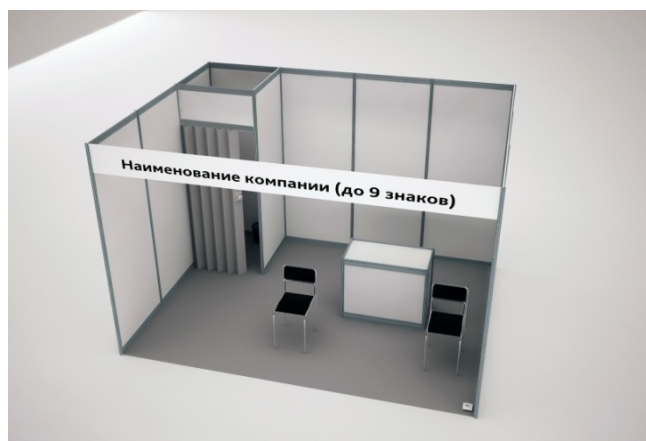
Описание стандартных стендов включает оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.

* Если Вы хотите заказать стандартный стенд площадью более 71 м², уточняйте комплектацию в Дирекции.

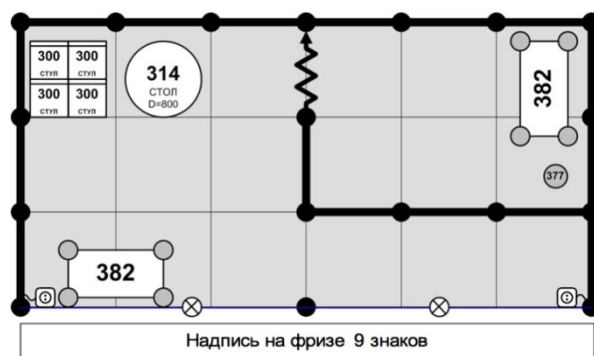
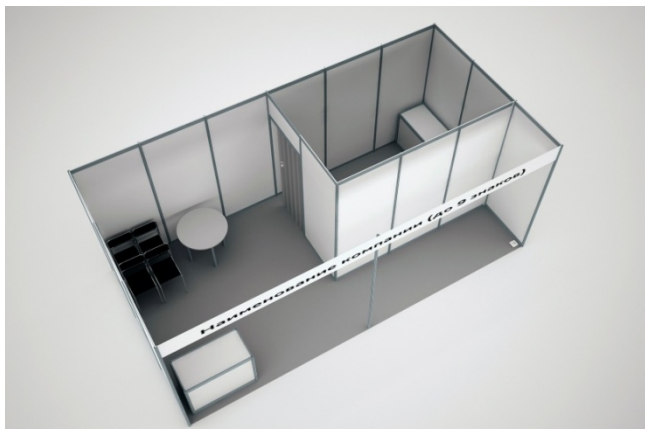
ПЛОЩАДЬ 6-11 м²



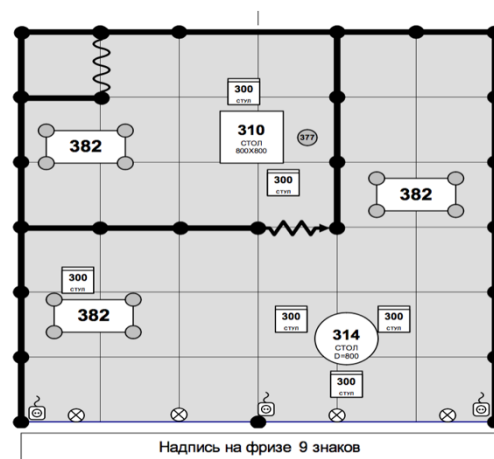
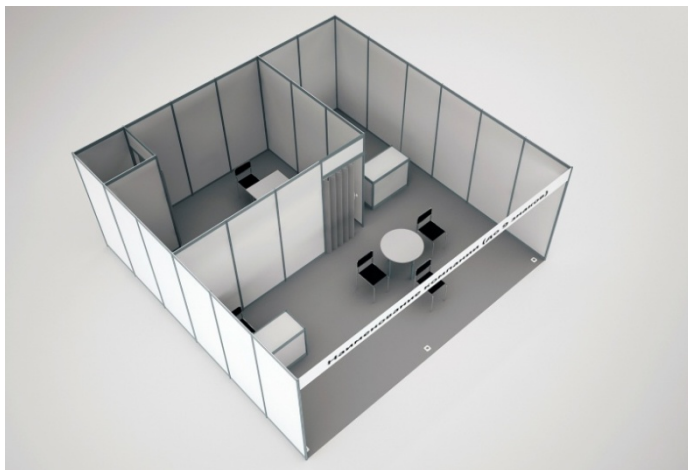
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Корзина для мусора	377	1



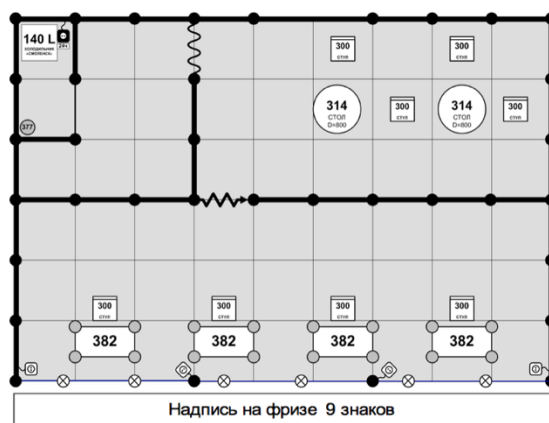
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Дверь	240a	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	1
Корзина для мусора	377	1

ПЛОЩАДЬ 18-35 м²

Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	4
Дисплейный стол	382	2
Спот-бра	510	2
Розетка 1 кВт	504	2
Дверь	240a	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	4
Стол	310/314	1
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	6
Дисплейный стол	382	3
Спот-бра	510	4
Розетка 1 кВт	504	3
Дверь	240а	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	7
Стол	310/314	2
Корзина для мусора	377	1



30

ФОРМА 1 – ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

14-я международная выставка
катеров и яхт
«Московское Боут Шоу»

Компания

№ договора

Павильон		Зал		Стенд		Площадь	
----------	--	-----	--	-------	--	---------	--



Предоставить
не позднее
20/02/2021



Перед заполнением формы внимательно прочитайте ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ в разделе СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ. Оборудование, не отображенное на плане, на стенде установлено **не будет!**



НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ СТЕНДА

(заполнить печатными буквами, 9 знаков включены в стоимость)

[illegible]

Тип стенда	Цвет надписи на фризе*	Цвет ковровина
<input type="checkbox"/> линейный (одна открытая сторона)	<input type="checkbox"/> Черный	<input type="checkbox"/> Черный
<input type="checkbox"/> угловой (две открытые стороны)	<input type="checkbox"/> Синий	<input type="checkbox"/> Синий
<input type="checkbox"/> полуостров (три открытые стороны)	<input type="checkbox"/> Серый	<input type="checkbox"/> Серый
<input type="checkbox"/> остров (четыре открытые стороны)	<input type="checkbox"/> Зеленый	<input type="checkbox"/> Зеленый
	<input type="checkbox"/> Красный	<input type="checkbox"/> Красный

* Если цвет не указан, стандартный цвет – **черный**

Обозначения на схеме:		
Электрические розетки	E	
Электрические розетки (24 часа в сутки)	E24	
Подключение воды	P	
Осветители	L	
Напряжение:	<input type="checkbox"/> 220 В	<input type="checkbox"/> 380 В
Элемент стены		
Фриз		

[illegible]

Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	

Дата _____

Подпись _____

М.П. _____

Заполненную ФОРМУ 1
отправить на:
manager@buildexpo.ru



Михеев Николай
+7 (916) 435-56-99

ФОРМА 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

14-я международная выставка
катеров и яхт
«Московское Боут Шоу»

К договору № от

Название компании по договору

Павильон Зал Стенд Площадь



Предоставить
не позднее
20/02/2021

Перечень и стоимость дополнительного оборудования указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА.

	Наименование дополнительного оборудования	Код	Стоимость, руб. с НДС	Количество	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
			ВСЕГО:		

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в
сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы,
поступившие после указанных сроков, будут приниматься только
при наличии необходимого оборудования.

Сумма прописью

УСТРОИТЕЛЬ

Ф.И.О.

Дата

Подпись

М.П.

ЭКСПОНЕНТ

Ф.И.О.

Дата

Подпись

М.П.



Заполненную ФОРМУ 2 отправить на: manager@buildexpo.ru
Михеев Николай, +7 (916) 435-56-99

ФОРМА 3 – ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И
ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

14-я международная выставка
катеров и яхт
«Московское Боут Шоу»

Предоставляется в 3-х экземплярах:
1-й экземпляр остается в Сервис-центре;
2-й экземпляр передается охраннику на монтажных воротах;
3-й экземпляр остается у Экспонента до конца выставки для оформления разрешения на вывоз оборудования

Компания

Название компании по договору

ПавильонЗалСтенд

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ:

	Наименование	Серийный номер (для теле-, видео-, аудиоаппаратуры, бытовой и оргтехники)	Количество
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ф.И.О.

Должность

Телефон

Дата

Подпись

М.П.

Заполняется сотрудниками «Крокус Экспо»:

ВВОЗ	ВЫВОЗ

**ФОРМА 4 – ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ПРОПУСКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ**
на период монтажа и демонтажа

14-я международная выставка
катеров и яхт
«Московское Боут Шоу»

Предоставляется в Сервис-центр

Компания

Название компании по договору

Павильон

Зал

Стенд

	Список сотрудников компании-участника, присутствующих на стенде в период монтажа/демонтажа стенда
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Ф.И.О.

Должность

Телефон

Дата

Подпись

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ (от юридического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Наименование юридического лица

Место нахождения (адрес)

ОГРН , в лице его руководителя

Должность

Ф.И.О. руководителя

Действующего на основании

Доверяет

Паспорт

серия, номер

код подразделения

Выдан кем

когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

☐ получить пакеты(-ы) Участника(-ов)

☐ получить бейджи Участника(-ов)

☐ получить приглаательные билеты

☐ получить диплом

☐ получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

М.П.

Личная подпись руководителя юридического лица с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от физического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Я, _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Доверяю _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

- ☐ получить пакеты(-ы) Участника(-ов)
- ☐ получить бейджи Участника(-ов)
- ☐ получить пригласительные билеты
- ☐ получить диплом
- ☐ получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____ / _____

Личная подпись физического лица с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от ИП)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Индивидуальный предприниматель _____

Ф.И.О. _____

Место жительства _____

ОГРНИП _____

Доверяет _____

Ф.И.О. представителя _____

Паспорт _____

серия, номер _____

код подразделения _____

Выдан кем _____

когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

- ☐ получить пакеты(-ы) Участника(-ов)
- ☐ получить бейджи Участника(-ов)
- ☐ получить пригласительные билеты
- ☐ получить диплом
- ☐ получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____/_____
Личная подпись ИП с расшифровкой